

PARENT COMMITTEE MEETING

JUNTA DEL COMITÉ DE PADRES

CENTER/CENTRO: _____

DATE/FECHA: _____

TIME/HORA: _____

M I N U T E S / M I N U T A S

I. Opening of Meeting by/Apertura por: _____

II. Title of Presentation/
Título de la Presentación: _____

III. Approval of Minutes of last meeting (give date of meeting, list name of persons who made first and second motion, list any discussion/corrections to minutes) Aprobación de las Minutas de la Junta Anterior (de fecha de la junta, nombre de la persona que hizo la primera y segunda moción, enliste cualquier discusión/corrección a las minutas)

Secretary or Person giving report/Secretaria(o) o Persona dando el informe:

Date of last meeting/Fecha de la última junta:

First Motion/Primera Moción:

Second Motion/Segunda Moción:

IV. Head Start/Early Head Start Policy Council Report (list HS/EHSPC Representative, Alternate, or Area Manager giving the report) Informe del Concilio de Pólizas de Head Start/Early Head Start (enliste el nombre del Representante, Alternante o Gerente de Área dando el reporte)

Person giving report/Persona dando el informe:

V. Parent Committee Treasurer's Report (list amount on bank statement, list name of person giving report, list name of person who made first and second motion to approve/disapprove the report) Informe del Tesorero del Comité de Padres (enliste la cantidad de dinero en el estado de cuenta, enliste el nombre de la persona dando el informe y el nombre de la persona que hizo la primera y segunda moción para aprobar/desaprobar el informe)

Treasurer or Person giving report/Tesorero o Persona dando el informe:

Amount on Bank statement/Cantidad en el Estado de Cuenta:

First Motion/Primera Moción:

Second Motion/Segunda Moción:

VI. Unfinished Business (list only the unfinished business left pending and list name of person who made first and second motion to approve/disapprove, if needed) Asuntos Sin Concluir (enliste solo los asuntos anteriores que quedaron pendientes y el nombre de la persona que hizo la primera y segunda moción para aprobar/desaprobar si es requerido).

I.

First Motion/Primera Moción:

Second Motion/Segunda Moción:

II.

First Motion/Primera Moción:

Second Motion/Segunda Moción:

III.

First Motion/Primera Moción:

Second Motion/Segunda Moción:

VII. New Business/Asuntos Nuevos:

I.

First Motion/Primera Moción:

Second Motion/Segunda Moción:

NEW BUSINESS (CONTINUATION) ASUNTOS NUEVOS (CONTINUACIÓN)

II.

First Motion/Primera Moción:

Second Motion/Segunda Moción:

III.

First Motion/Primera Moción:

Second Motion/Segunda Moción:

IV.

First Motion/Primera Moción:

Second Motion/Segunda Moción:

V.

First Motion/Primera Moción:

Second Motion/Segunda Moción:

NEW BUSINESS (CONTINUATION) ASUNTOS NUEVOS (CONTINUACIÓN)

VI.

First Motion/Primera Moción:

Second Motion/Segunda Moción:

VII.

First Motion/Primera Moción:

Second Motion/Segunda Moción:

- VIII. Discussion/Comments (list any concerns/information and name of person stating concern, list name of persons making any motions) Discusión/Comentarios (enliste todas las preguntas/información y nombre de la(s) persona(s) haciendo las preguntas, enliste cualquier moción hecha y nombre de las personas haciendo la moción)**

- IX. Setting Date, Time and Place for Next Parent Committee Meeting (list date, time and place for next Meeting) Fecha, Hora y Lugar para la Próxima Junta del Comité de Padres (enliste la fecha, hora y lugar de la próxima junta)**

Date/Fecha:

Time/Hora:

Place/Lugar:

- X. Adjournment (list name of person making first and second motion to adjourn and time meeting adjourned) Clausura (enliste el nombre de la persona que hizo la primera y segunda moción para concluir la junta y la hora en que se acabó la junta)**

Time Adjourned/Hora de Clausura:

First Motion/Primera Moción:

Second Motion/Segunda Moción:

Parent Committee Secretary/Secretaria del Comité de Padres

Area Manager/EHS Coordinator/Gerente de Área/Coordinador de EHS

Date/Fecha